



Schulen, Sport- und Kindertagesstätten
Markt 5
23843 Bad Oldesloe
Tel: 04531 504-364
E-Mail: tamara.sternberg@badoldesloe.de

Antrag für die Nutzung der Stormarnhalle

Höhe 7,02 m/Fläche: 986 m²

Name der Veranstaltung:		
Wochentag der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Mittwoch <input type="checkbox"/> Donnerstag <input type="checkbox"/> Freitag <input type="checkbox"/> Samstag <input type="checkbox"/> Sonntag		
Datum: vom	bis	Uhrzeit: von Uhr bis Uhr
Aufbau: Datum: vom	bis	Uhrzeit: von Uhr bis Uhr
Abbau: Datum: vom	bis	Uhrzeit: von Uhr bis Uhr
Name des Veranstalters:		
Ansprechpartner/in:		
Straße:		
PLZ/Ort:		
Telefon/Mobil:		
E-Mail:		
Veranstaltungsleitung vor Ort: (Name, Telefon/Mobil)		
Technische Leitung vor Ort: (Name, Telefon/Mobil)		
Veranstaltungsart: <input type="checkbox"/> Versammlung/Tagung <input type="checkbox"/> Konzert/Show/Musical etc. <input type="checkbox"/> Ausstellung/Messe/Markt <input type="checkbox"/> Fest/gesellige Veranstaltung <input type="checkbox"/> Schulabschlussveranstaltung (Zeugnisübergabe)	Gewerbliche Veranstaltung: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Eintrittsgeld: <input type="checkbox"/> Ja, in Höhe von € <input type="checkbox"/> Nein Wird eine Ermäßigung gewährt? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, für in Höhe von: €
Anzahl der Besucher: <input type="checkbox"/> bis 400 <input type="checkbox"/> bis 600 <input type="checkbox"/> bis 800 <input type="checkbox"/> bis 1.000	Bühnennutzung: <input type="checkbox"/> Ja m x m <input type="checkbox"/> Nein	Bestuhlungsplan: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> E = Selbst erstellter Plan. Bitte beifügen (muss von der Bauaufsicht der Stadt Bad Oldesloe genehmigt sein.)

Hinweise zur Nutzung der Stormarnhalle:

- Bei bestimmten Voraussetzungen ist der Einsatz einer Brandsicherheitswache zu prüfen.
- Bei größeren Veranstaltungen hat der Benutzer in ausreichendem Umfang Aufsichts-, Ordner- und ggf. Sanitätspersonal zu stellen.
- Der Benutzer hat eine ausreichende Haftpflichtversicherung vorzuhalten die auch die Freistellungsansprüche abdeckt.
- Bestehende Bestuhlungspläne sind vom Benutzer einzuhalten.
- Der Aufwand für das Einsetzen von Kräften zum Ein- und Ausräumen von Gestühl, den Auf- und Abbau von Bühnen, die Installation und Bedienung von technischen Einrichtungen, die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen (Brandsicherheitswache), zusätzliche Reinigung und überdurchschnittlicher Stromverbrauch sind vom Benutzer zu tragen.
- Die Satzung für die Benutzung von Räumen und Einrichtungen der Stadt Bad Oldesloe sowie die jeweilige Hallenordnung sind zu beachten und werden mit der Unterschrift anerkannt.

Satzung

Die Satzung für die Benutzung von Räumen und Einrichtungen der Stadt Bad Oldesloe sowie die jeweilige Hallenordnung sind zu beachten und werden mit der Unterschrift anerkannt.

Sie finden die Satzung hier:

- www.badoldesloe.de unter Rathaus/Satzungen/Ortsrecht/3 Wissenschaft und Forschung oder folgen Sie den unten stehendem Link:
[http://www.oldsloe1.de/Homepage Stadt OD/Dokumente aus Upload/Ortsrecht/3 Wissenschaft Forschung Kulturpfl/3010 Satzungd.pdf](http://www.oldsloe1.de/Homepage%20Stadt%20OD/Dokumente%20aus%20Upload/Ortsrecht/3%20Wissenschaft%20Forschung%20Kulturpfl/3010%20Satzungd.pdf)

Datenschutzerklärung

Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass zum Zwecke der Hallenreservierung und Abrechnung die personenbezogenen Daten abgespeichert werden. Die Daten werden ausschließlich im Zusammenhang mit der Hallenvergabe genutzt und werden nicht an Dritte weitergegeben. Die Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes werden erfüllt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in